

## 第二章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

第四条 如所报选科为全部网络授课课程，学生必须按照条款外下达的《网络授课课程选课要求》上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求在网络进行学习。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第三章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼职班主任对学生进行选课动员，并结合学生个人的实际情况对学生进行选课指导。

第七条 学生需根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程。在修满选修课学分累计不低

第八条 选课只能由选课系统录入和调用。因学生个人原因，导致选课存在空白，被他人成功选课结果的，责任由学生本人承担。

第九条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

第十条 选修课类课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

### 第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1. 第一阶段，学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

第一阶段选课结束后，教务处于三个工作日内将不能开班的选修课班次结果公布。请相关二级学院及

2. 第二阶段，二级学院根据教务处的选课结果，结合学院实际情况，对不能开班的选修课班次进行

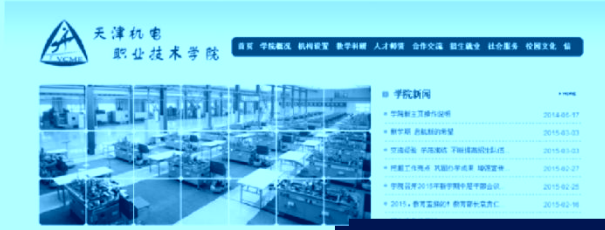
3. 第三阶段，教务处根据二级学院上报的选课结果，结合教务处相关规定，对不能开班的选修课班次进行

退选课,学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

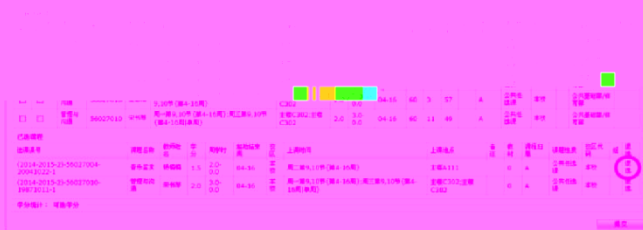
## 第十二条 选课流程

### 1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



18

## 5. 点击进入选课界面后，按照要求选择必修的必修课程。选课完成后点击右上角



## 7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程

